

* воспитатели групп раннего возраста.
  1. В заседании могут участвовать представители поликлиники, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

1. **Порядок работы медико – педагогического совещания.**
   1. Заседание проводится 1 раз в квартал.
   2. Принимает коллегиальное решение по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов.
   3. Решения носят конкретный характер с указанием сроков, ответственных и исполнителей.
   4. Контроль за исполнением осуществляют заведующий (старший воспитатель).
   5. Каждый член медико-педагогического совещания обязан посещать все его заседания, активно участвовать, вносить актуальные и альтернативные предложения, выполнять своевременно и полностью принятые решения.
2. **Документация.**
   1. Журнал протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
   2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
   3. Материалы хранятся в методическом кабинете (кабинете заведующего), сроком 5 лет.
   4. Решения доводятся до сотрудников ДОУ и вывешиваются на информационном стенде.