

* воспитатели групп раннего возраста.
	1. В заседании могут участвовать представители поликлиники, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.
1. **Порядок работы медико – педагогического совещания.**
	1. Заседание проводится 1 раз в квартал.
	2. Принимает коллегиальное решение по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов.
	3. Решения носят конкретный характер с указанием сроков, ответственных и исполнителей.
	4. Контроль за исполнением осуществляют заведующий (старший воспитатель).
	5. Каждый член медико-педагогического совещания обязан посещать все его заседания, активно участвовать, вносить актуальные и альтернативные предложения, выполнять своевременно и полностью принятые решения.
2. **Документация.**
	1. Журнал протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
	2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
	3. Материалы хранятся в методическом кабинете (кабинете заведующего), сроком 5 лет.
	4. Решения доводятся до сотрудников ДОУ и вывешиваются на информационном стенде.