

* обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников МАДОУ;
* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МАДОУ;
* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ;
* вносит изменения и дополнения в Устав МАДОУ, другие локальные акты;
* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ;
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ;
* вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
* определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
* заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
* заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию его работы;
* знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
* при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МАДОУ;
* в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4.Права общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание имеет право:

* выходить с предложениями и заявлениями на заведующую МАДОУ, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собрания любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.Организация управления общим собранием трудового коллектива.**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители органов управления образования, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносит предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания утверждается приказом заведующей МАДОУ и обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

**6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МАДОУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

* через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета МАДОУ;
* представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета МАДОУ.

**7.Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

7.1.Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (Ф.И.О., должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МАДОУ (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).